



**SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**  
**STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ**  
**TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro,**  
**Web:spitaluljimbolia.ro, Cod fiscal 2502771**  
**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA**  
**ANSPDCP CU NR. 36242**

NR. 7189 / 13.12.2022

## REGULAMENT

privind criteriile și proceduri proprii de transfer stabilite la nivelul

Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia

ART. 1 Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea – cadru nr. 153 / 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru, care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

ART. 2 (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transfer;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul unității la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia se poate face și prin transfer, în condițiile aliniatului 1, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior.

(3) Transferul se aplică categoriilor de personal din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

ART. 3 Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a se ocupa prin transfer;;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- i) este salariat cu contract individual de muncă în sistemul bugetar;
- j) nu a fost sancționat disciplinar, conform Legii nr. 53 / 2003 Codul muncii, republicată, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat.

ART. 4 (1) Transferul se poate face într-o funcție pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului, la propunerea instituțiilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.

(2) Managerul unității are atribuții și responsabilități în stabilirea ocupării unui post vacant prin transfer ( interes de serviciu / la cerere ) cu respectarea criteriilor proprii de transfer.

(3) În situația în care managerul unității dispune transferul în interes de serviciu, va nominaliza și unitatea / unitățile de la care se solicită acordul de transfer.

(4) Instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

ART. 5 Transferul în interes serviciu.

(1) Transferul în interes de serviciu are la bază eficientizarea activității Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, fiind o procedură de ocupare a postului vacant, temeinic justificată, din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.



(2) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transferă.

(3) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală cu aceleași condiții de studii, grade / trepte profesionale cu funcția contractuală deținută de personalul contractual, sau într-o funcție de nivel inferior.

(4) Transferul în interes de serviciu se acordă la cererea Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia de către conducerea celei de la care pleacă, numai cu acordul scris al salariatului transferat.

ART. 6 După ce au fost verificate cerințele de ocupare a postului, managerul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia pe baza referatului întocmit de Birou RUNOS și a rezoluțiilor înscrise pe acesta, aprobă / nu aprobă, demararea documentației de transfer, cu respectarea criteriilor proprii de transfer, aprobate.

ART. 7 (1) În cazul în care managerul stabilește transfer în interes de serviciu, Biroul RUNOS va întocmi adresa care se solicită transferul de la instituția publică nominalizată de manager, precizând denumirea post vacant din statul de funcții, locul de muncă, data la care se solicită transferul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească persoana ce se transferă în interes serviciu, respectiv condițiile specifice prevăzute în fișa postului, condiții de studii, grade / trepte profesionale precum și acordul scris al salariatului transferat în original și alte acte necesare în vederea angajării.

(2) Emiterea actului administrativ de transfer în interes de serviciu, se face numai după existența aprobării conducerii instituției publice de la care pleacă salariatul, se face numai cu acordul scris al acestuia.

ART. 8 Astfel, în raport cu dispozițiile legale menționate, transferul în interesul serviciului, de la o instituție publică la Spitalul Dr.Karl Diel Jimbolia a unui salariat, se poate realiza dacă:

- a) există post vacant;
- b) sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- c) postul vacant este de aceleași condiții de studii, grade / trepte profesionale cu cea deținută de cel transferat sau de nivel superior celui care se transferă, urmând a fi transformat postul respectiv scos la transfer;
- d) cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sau în interesul serviciului la o altă instituție publică, lipsa acestui acord atrăgând nulitatea transferului.

ART. 9 Transferul la cererea persoanei.

Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleași condiții de studii, grade / trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificată din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

ART. 10 Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante.

ART. 11 Selecția se face pe bază de interviu / proba practică sau clinică, după caz .

Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul spitalului, pe pagina proprie de internet a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbola, la rubrica Anunțuri, cu cel puțin 10 zile lucrătoare de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul și nivelul posturilor contractual vacante precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează transferul;
- b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de transfer;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) mențiunea că va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer;
- f) bibliografia pentru organizarea interviului, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și după caz, pe pagina de internet a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia până la finalizarea transferului.

ART. 12 (1) Salariații interesați sunt rugați să depună la Biroul RUNOS al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, str. Conteșe Csekonic nr. 4, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- c) curriculum vitae – model european;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, alte acte de stare civilă sau documente considerate concludente, potrivit legii, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de Spitalul Dr.Karl Diel Jimbolia;
- f) adeverințele care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea postului, în original;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Legii nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, în ultimii 2 ani la unitățile la care a activat;



- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic pentru exercitarea activității pentru postul urmărit a fi ocupat prin transfer, în original;
- l) aviz neuropsihiatric eliberat de medic psihiatru din care să rezulte că este apt din punct de vedere psihic pentru exercitarea activității pentru postul urmărit a fi ocupat prin transfer, în original;
- m) copie după diploma de medic , farmacist, după ca, biolog, biochimist, chimist și adeverința / certificat de confirmare în gradul profesional;
- n) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- f. dovada înscrișului din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin (1) lit. e) sau f) la art. 541 alin (1) lit. d) sau e) , respective la art. 628 alin (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460 / 2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – pentru medici, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști;
- o) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869 din 9 iulie 2015, pentru medici, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști ;
- p) acordul unității privind transferul salariatului la cerere.

(3) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un lucrător din cadrul Biroului RUNOS, sau în copii legalizate.

## INTERVIUL DE SELECȚIE

ART. 13 Interviu / proba practică sau proba clinică se organizează conform prevederilor **Ordinului M.S. nr. 869 din 9 iulie 2015**, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, farmacist, biolog , biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără

paturi, respectiv a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare publice cu paturi și conform prevederilor **H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### COMITETUL DIRECTOR

MANAGER

EC. CÎRLIG DANIELA



URASUL JIMBOLIA  
SPITALUL DR. KARL DIEHL

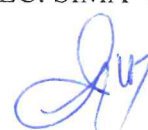
DIRECTOR MEDICAL, interimar

DR. GRECU TAMARA



DIRECTOR FIN – CONTABIL

EC. SIMA CĂTĂLINA



AVIZAT

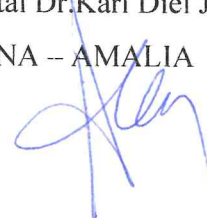
Jurist, TODOR ISABELLA – MARIA



AVIZ

Sindicat SANITAS Spital Dr. Karl Diehl Jimbolia

DEMA CORINA -- AMALIA



Întocmit, Șef Birou RUNOS

BĂLAN NICOLETA

